

**Администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области  
Управление образования**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»**

**П Р И К А З**

**от 20.04.2022**

**№ 18-03**

**О внедрении целевой модели наставничества  
в МБДОУ д/с №2**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки российской Федерации, в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N.º 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МБДОУ д/с №2 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Носкову Людмилу Николаевну, заведующего
3. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №2 (Приложение);
4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с

Л.Н.Носкова

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации системы наставничества в МБДОУ д/с №2**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №2» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №2». — Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. — Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
4	<b>Отбор и обучение</b>	-Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.
5	<b>Организация и</b>	Формирование наставнических пар/групп.

	<b>осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	-Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях